Порівняльна таблиця до проєкту постанови Правління Національного банку України “Про затвердження Змін до Інструкції з організації інкасації коштів та перевезення валютних цінностей банків в Україні”

| **№**  **з/п** | **Зміст положення (норми) чинного нормативно-правового акта** | **Зміст відповідного положення (норми) проєкту нормативно-правового акта** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Інструкція з організації інкасації коштів та перевезення валютних цінностей банків в Україні (Постанова НБУ № 29 від 31.03.2017) | |
| 1 | I. Загальні положення | |
|  | 4. У цій Інструкції терміни вживаються в таких значеннях:  …..  16) перевезення валютних та інших цінностей – переміщення в установленому порядку транспортними засобами валютних та інших цінностей, яке здійснюють інкасатори:  між банками**, між банками та їх філіями, відділеннями**;  …..  17) підготовка **(перепідготовка, підвищення кваліфікації)** працівників підрозділів інкасації – комплекс навчальних заходів, спрямованих на здобуття професійних знань працівниками підрозділів інкасації, а саме:  ….  18) підрозділ інкасації - структурний підрозділ у структурі банку або юридичної особи (департамент, управління, відділ, сектор, дільниця), що виконує функції з інкасації та перевезення цінностей; | 4. У цій Інструкції терміни вживаються в таких значеннях:  ….  16) перевезення валютних та інших цінностей – переміщення в установленому порядку транспортними засобами валютних та інших цінностей, яке здійснюють інкасатори:  **між банками;**  **між банками та їх філіями, відділеннями;**  **….**  **між підрозділами уповноваженої організації**, **яка здійснює виплату і доставку пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України та яка згідно із законодавством має право надавати такі послуги.**  **…..**  17) підготовка**, перепідготовка, підвищення кваліфікації** працівників підрозділів інкасації – комплекс навчальних заходів, спрямованих на здобуття професійних знань працівниками підрозділів інкасації, а саме:  …  **18) підрозділ інкасації - структурний підрозділ у структурі банку або юридичної особи, підрозділи, що входять до його складу (департамент, управління, відділ, сектор, дільниця) і виконують функції з інкасації та перевезення цінностей;** |
|  | III. Вимоги щодо підготовки працівників підрозділів інкасації та забезпечення діяльності підрозділів інкасації | |
| 2 | 12. Підготовка (перепідготовка, підвищення кваліфікації) працівників підрозділів інкасації здійснюється у відповідних навчальних закладах або в банках, інкасаторських компаніях за місцем роботи за програмою, погодженою з Національним банком. | **12. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації працівників підрозділів інкасації здійснюється у навчальних закладах або за місцем роботи в банках, інкасаторських компаніях за відповідною програмою навчання, що погоджена Національним банком.** |
| 3 | 17. Банк у Положенні про інкасацію зобов’язаний визначити порядок:  ….  14) використання цифрових технологій зв’язку для процесів обліку, зберігання, переміщення цінностей (у разі використання).  **Підпункт відсутній** | 17. Банк у Положенні про інкасацію зобов’язаний визначити порядок:  ….  14) використання цифрових технологій зв’язку для процесів обліку, зберігання, переміщення цінностей (у разі використання);  **15) виконання інших завдань з інкасації та перевезення цінностей, визначених у положенні про підрозділ інкасації банку.** |
| 4 | 17¹. Юридична особа в Положенні про інкасацію зобов’язана визначити порядок:  …...  9) тимчасового зберігання під відповідальністю працівників підрозділу інкасації (не менше двох осіб) цінностей, доставлених з маршруту, у разі неможливості здавання їх до каси банку/інкасаторської компанії/компанії з оброблення готівки в день доставки або цінностей, отриманих з каси банку/інкасаторської компанії/компанії з оброблення готівки напередодні дня доставки (у разі неможливості отримання їх на маршрут у день доставки до каси банку/інкасаторської компанії/компанії з оброблення готівки, до клієнтів, до банкоматів), у сховищі/сейфі нічного зберігання цінностей інкасаторів **в інкасаторській компанії**, що відповідає вимогам Правил № 63 щодо класу опору та забезпечення охорони;  ….  **Підпункт відсутній** | 17¹. Юридична особа в Положенні про інкасацію зобов’язана визначити порядок:  …...  9) тимчасового зберігання під відповідальністю працівників підрозділу інкасації (не менше двох осіб) цінностей, доставлених з маршруту, у разі неможливості здавання їх до каси банку/інкасаторської компанії/компанії з оброблення готівки в день доставки або цінностей, отриманих з каси банку/інкасаторської компанії/компанії з оброблення готівки напередодні дня доставки (у разі неможливості отримання їх на маршрут у день доставки до каси банку/інкасаторської компанії/компанії з оброблення готівки, до клієнтів, до банкоматів), у сховищі/сейфі нічного зберігання цінностей інкасаторів **юридичної особи**, що відповідає вимогам Правил № 63 щодо класу опору та забезпечення охорони;  **….**  **14) виконання інших завдань з інкасації та перевезення цінностей, визначених у положенні про підрозділ інкасації юридичної особи.** |
| 5 | 20. Банк (юридична особа) має право використовувати службове посвідчення в паперовому вигляді, службове посвідчення у вигляді ІD-картки або електронне службове посвідчення з дотриманням реквізитів, визначених у додатку 2 до цієї Інструкції.  ….  Банк (юридична особа) зобов’язаний(а) забезпечити бронежилетами та службовими посвідченнями кожного працівника підрозділу інкасації, який залучається до роботи на маршрутах для виконання службових завдань відповідно до розробленого та затвердженого банком (юридичною особою) положення про підрозділ інкасації. Службові посвідчення в паперовому вигляді оформляються на три роки **~~і мають єдину наскрізну нумерацію для банку (юридичної особи).~~** | 20. Банк (юридична особа) має право використовувати службове посвідчення в паперовому вигляді, службове посвідчення у вигляді ІD-картки або електронне службове посвідчення з дотриманням реквізитів, визначених у додатку 2 до цієї Інструкції.  …  Банк (юридична особа) зобов’язаний(а) забезпечити бронежилетами та службовими посвідченнями кожного працівника підрозділу інкасації, який залучається до роботи на маршрутах для виконання службових завдань відповідно до розробленого та затвердженого банком (юридичною особою) положення про підрозділ інкасації. Службові посвідчення в паперовому вигляді оформляються на три роки. |
|  | 25. Працівники підрозділу інкасації зобов'язані під час інкасації та перевезення цінностей використовувати засоби радіозв'язку, що забезпечують надійний та постійний зв'язок, та індивідуальні засоби захисту, носіння яких працівниками підрозділу інкасації на маршрутах є обов'язковим, незалежно від обсягів цінностей, що інкасуються та перевозяться. | 25. Працівники підрозділу інкасації зобов'язані під час інкасації та перевезення цінностей використовувати засоби радіозв'язку, що забезпечують надійний та постійний зв'язок, **носити формений одяг** та індивідуальні засоби захисту, носіння яких працівниками підрозділу інкасації на маршрутах є обов'язковим, незалежно від обсягів цінностей, що інкасуються та перевозяться. |
|  | IV. Вимоги до чисельного складу бригади інкасації та забезпечення охорони цінностей | |
|  | 29. Бригада інкасації зобов'язана здійснювати інкасацію та перевезення цінностей на оперативному автотранспорті, обладнаному технічними засобами захисту цінностей.  …..  **Пункт відсутній**  30. Керівник банку (юридичної особи) має право самостійно визначати необхідні заходи охорони та чисельний склад бригади інкасації в разі здійснення інкасації та перевезення цінностей в обсягах до 200 мінімальних заробітних плат включно оперативним автотранспортом, що панцерований не нижче 3 класу захисту згідно з ДСТУ 3975-2000 і обладнаний технічними засобами захисту цінностей, та за умови страхування життя інкасаторів, інкасаторів-водіїв, страхування цінностей у повному обсязі, що інкасуються та перевозяться.  …  Керівник банку (юридичної особи) у разі перевезення розмінних і обігових монет та нумізматичної продукції в обсягах до **10** мінімальних заробітних плат включно самостійно визначає необхідні охоронні заходи та спосіб доставки. | 29. Бригада інкасації зобов’язана здійснювати інкасацію та перевезення цінностей на оперативному автотранспорті, обладнаному технічними засобами захисту цінностей.  …..  **291. Банк (юридична особа) на період введення воєнного стану має право з метою підвищення рівня безпеки під час здійснення інкасації та перевезення цінностей у районах, наближених до зони бойових дій:**  **1) використовувати оперативний автотранспорт без нанесеного кольорографічного пофарбування відповідно до вимог ДСТУ 3849-2018;**  **2) не дотримуватися вимоги щодо носіння форменого одягу працівниками підрозділу інкасації.**  30. Керівник банку (юридичної особи) має право самостійно визначати необхідні заходи охорони та чисельний склад бригади інкасації в разі здійснення інкасації та перевезення цінностей в обсягах до 200 мінімальних заробітних плат включно оперативним автотранспортом, що панцерований не нижче 3 класу захисту згідно з ДСТУ 3975-2000 і обладнаний технічними засобами захисту цінностей, та за умови страхування життя інкасаторів, інкасаторів-водіїв, страхування цінностей у повному обсязі, що інкасуються та перевозяться.  …  Керівник банку (юридичної особи) у разі перевезення розмінних і обігових монет та нумізматичної продукції в обсягах до **20** мінімальних заробітних плат включно самостійно визначає необхідні охоронні заходи та спосіб доставки. |
|  | VI. Документи, що використовуються під час інкасації та перевезення цінностей | |
|  | 40. Банк **має право** здійснювати інкасацію та перевезення цінностей **~~між філіями, відділеннями банку та до пунктів обміну валют, банкоматів~~****~~і у зворотному напрямку~~** з дотриманням вимог додатка 3 до цієї Інструкції панцерованим оперативним автотранспортом або з використанням непанцерованого оперативного автотранспорту, обладнаного вмонтованою СБТ-системою, підрозділом інкасації банку або підрозділами інкасації інших банків (юридичних осіб) згідно з вимогами Положення про інкасацію та з використанням визначених відповідно до порядку, установленого Положенням про інкасацію, окремих документів, серед яких: | 40. Банк **(юридична особа)** **зобов’язаний(а)** здійснювати інкасацію та перевезення цінностей з дотриманням вимог додатка 3 до цієї Інструкції панцерованим оперативним автотранспортом або з використанням непанцерованого оперативного автотранспорту, обладнаного вмонтованою СБТ-системою, підрозділом інкасації банку або підрозділами інкасації інших банків (юридичних осіб) згідно з вимогами Положення про інкасацію та з використанням визначених відповідно до порядку, установленого Положенням про інкасацію, окремих документів, серед яких: |
|  | VII. Порядок приймання (здавання) цінностей інкасаторами Національного банку в банках | |
|  | 52. Інкасатори Національного банку зобов’язані після завершення приймання цінностей розписатися про приймання цінностей у трьох примірниках опису цінностей.  …..  **Абзац відсутній** | 52. Інкасатори Національного банку зобов’язані після завершення приймання цінностей розписатися про приймання цінностей у трьох примірниках опису цінностей.  …..  **Національний банк має право відображати в описі цінностей номер індикаторної пломби у вигляді штрих коду.** |
|  | VIII. Порядок приймання (здавання) цінностей інкасаторами через бокс інкасації (приміщення для приймання-передавання цінностей) Національного банку | |
|  | 69. Відповідальні особи виймають готівку з мішків, до яких немає зауважень, на стіл і здійснюють її перевірку в установленому порядку. | 69. Відповідальні особи **за необхідності** виймають готівку з мішків, до яких немає зауважень, на стіл і здійснюють її перевірку в установленому порядку. |
|  | IX. Перевезення цінностей **~~між банками~~**  **~~(юридичними особами)~~** | IX. Перевезення цінностей |
|  | 74. Підрозділи інкасації банків (юридичних осіб) здійснюють перевезення цінностей між банками (юридичними особами) з використанням доручення на перевезення цінностей та опису цінностей або супровідного касового ордера до сумки з цінностями згідно з порядком, визначеним у Положенні про інкасацію, та відповідно до укладених договорів.  Абзац відсутній  Банк (інкасаторська компанія/компанія з оброблення готівки) **зобов’язаний(на) забезпечити за наявності боксу інкасації приймання та видачу готівки інкасаторам через бокс інкасації. За відсутності боксу інкасації приймання та видача готівки інкасаторам повинна здійснюватися у спеціально відведених для цих цілей приміщеннях касового вузла.**  **75. Питання, пов'язані з організацією перевезення цінностей, порядком приймання (здавання) цінностей інкасаторами власного підрозділу інкасації банку або іншого банку (юридичної особи), у тому числі в пошкодженій упаковці, відповідальністю за втрату цінностей під час їх перевезення, визначенням документів, що використовуються під час перевезення цінностей, та інші питання врегульовуються під час укладення договорів**. | **74. Підрозділи інкасації банків (юридичних осіб) здійснюють перевезення цінностей, визначені в абзацах другому, п’ятому – сьомому підпункту 16 пункту 4 розділу І цієї Інструкції з використанням доручення на перевезення цінностей та описів цінностей в національній/іноземні валюті або супровідного касового ордер до сумки з цінностями згідно з порядком, визначеним у Положенні про інкасацію, та на підставі договорів, укладених відповідно до законодавства та вимог цієї Інструкції.**  **Банк (юридична особа) має право не використовувати доручення на перевезення цінностей, якщо вивезення цінностей з банку (юридичної особи) здійснюється власним підрозділом інкасації з використанням інших документів і такий порядок передбачено в Положенні про інкасацію.**  Банк (інкасаторська компанія/компанія з оброблення готівки) **за наявності боксу інкасації зобов’язаний(а) забезпечити проведення завантаження/розвантаження цінностей до/з оперативного автотранспорту в боксі інкасації.**  **Банк, у разі неможливості розміщення оперативного автотранспорту в боксі інкасації або за відсутності боксу інкасації, зобов’язаний організувати додаткову охорону зони проведення вантажних робіт з цінностями та вжити заходів щодо виключення можливості доступу сторонніх осіб до цієї зони та можливості зовнішнього спостереження за процесом проведення вантажних робіт з цінностями.**  **75. У договорі на перевезення цінностей, крім основних та додаткових умов, повинні бути вимоги щодо:**  **1) способу ідентифікації особи інкасатора, який отримує цінності;**  **2) повноваження інкасатора для здійснення цієї операції;**  **3) порядку приймання (здавання) цінностей інкасаторами власного підрозділу інкасації банку або іншого банку (юридичної особи), включаючи наявність пошкоджених упаковок з цінностями;**  **4) визначення документів, що використовуються під час перевезення цінностей;**  **5) врегулювання інших питань, пов’язаних з організацією та здійсненням перевезенням цінностей.** |
|  | X. Порядок проведення інкасації | |
|  | 80. Договір на інкасаційне обслуговування, крім основних та додаткових умов, має містити вимоги щодо:  …..  2) **його повноважень** для здійснення цієї операції;  …. | 80. Договір на інкасаційне обслуговування, крім основних та додаткових умов, має містити вимоги щодо:  …..  2) **повноважень інкасатора** для здійснення цієї операції;  … |
| 2 | Додатки |  |
|  | Опис № \_\_\_\_\_\_ Додаток 5  цінностей у національній валюті України, що перевозяться | |
|  | ……  Відповідно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                            (зазначити документ, на підставі якого здійснюється операція) від “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відправляємо через старшого бригади (начальника групи)\* інкасації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                          (прізвище, ініціали) з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (зазначити: резервних фондів, запасів готівки у сховищах, оборотної каси, операційної каси)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити: придатні банкноти, обігові, пам’ятні та інвестиційні монети, зношені, значно зношені, з дефектом виробника банкноти, монети\*\*)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Пам’ятні та інвестиційні монети**\*\*\*** | | Номінал**\*\*\*\*** | | Сума (грн, коп.) | Найменування упаковки місця (мішок, касета, мішечок, блок з роликами, коробка з банкнотами/ монетами, палета з банкнотами тощо) | Кількість місць | Номер мішка для банкнот**\*\*\*\*\*\*** | Номер (код) відбитка пломбіра, номер індикаторної пломби, яким опломбовано мішок, касету, ідентифікацій-ний номер пломбувальної стрічки, пломби-наклейки\*\*\*\*\* | |  | код | назва | банкноти | монети | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   …..  ------------------------------------------------- Зворотний бік ------------------------------------------------  Розписка  ……   |  | | --- | | Зазначені в описі цінності повернуто відправнику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер, дата акта, підписи відповідальних осіб)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  М. П. (за потреби)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* Зазначається потрібне.**  **\*\* Друкуються зазначені в описі види банкнот/монет.**  **\*\*\* Формується та роздруковується лише для пам'ятних та інвестиційних монет.**  **\*\*\*\* Друкуються наявні номінали банкнот/монет (обігових, пам'ятних та інвестиційних), що відправляються.** |   **\*\*\*\*\* Заповнення колонки здійснюється за потреби.**  **\*\*\*\*\*\* Номери індикаторних пломб, ідентифікаційні номери пломбувальних стрічок, пломб-наклейок можуть не зазначатися, якщо приймання/здавання цінностей здійснюється з використанням автоматизованої системи обліку готівки, яка забезпечує зчитування QR-кодів цих номерів та здійснює автоматичне звіряння їх з даними на супровідних документах та з даними, збереженими в цій системі.** | ………..  Відповідно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                            (зазначити документ, на підставі якого здійснюється операція) від “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відправляємо через старшого бригади (начальника групи)1 інкасації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                          (прізвище, ініціали) з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (зазначити: резервних фондів, запасів готівки у сховищах, оборотної каси, операційної каси)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити: придатні банкноти, обігові, пам’ятні та інвестиційні монети, зношені, значно зношені, з дефектом виробника банкноти, монети2)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Пам’ятні та інвестиційні монети | | Номінал | | Сума (грн, коп.) | Найменування упаковки місця (мішок, касета, мішечок, блок з роликами, коробка з банкнотами/ монетами, палета з банкнотами тощо) | Кількість місць | Номер мішка для банк-нот | Номер (код) відбитка пломбіра, номер індикаторної пломби, яким опломбовано мішок, касету, ідентифікацій-ний номер пломбувальної стрічки, пломби-наклейки | |  | код | назва | банкноти | монети | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **n** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   …..  ------------------------------------------------- Зворотний бік ------------------------------------------------  Розписка  **….**  Зазначені в описі цінності повернуто відправнику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер, дата акта, підписи відповідальних осіб)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  М. П. (за потреби)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1 Зазначається потрібне.**  **2 Друкуються зазначені в описі види банкнот/монет.**   |  | | --- | | **Пояснення до заповнення опису цінностей в**  **національній валюті Україні, що перевозяться**  **1. Колонки 2, 3 таблиці формуються та роздруковуються лише для пам’ятних та інвестиційних монет.**  **2. В колонках 4, 5 таблиці друкуються наявні номінали банкнот / монет (обігових, пам’ятних та інвестиційних), що відправляються.**  **3. Колонка 9 таблиці заповнюється за потреби.**  **4. У колонці 10 таблиці номери індикаторних пломб, ідентифікаційні номери пломбувальних стрічок, пломб-наклейок можуть не зазначатися, якщо приймання/здавання цінностей здійснюється з використанням автоматизованої системи обліку готівки, яка забезпечує зчитування інформації з QR-кодів цих номерів та здійснює автоматичне звіряння її з даними на супровідних документах та з даними, збереженими в цій системі.**  **5. Таблиця за потреби може доповнюватися новими рядками в залежності від кількості номерів індикаторних пломб, що необхідно занести в колонку 10 таблиці.**  **6. Розписка на зворотному боці опису цінностей може не заповнюватися, якщо приймання / здавання цінностей відправником та одержувачем здійснюється з використанням автоматизованої системи обліку готівки, яка забезпечує зчитування інформації з QR-кодів, нанесених на упаковку з цінностями, і здійснює автоматичне звіряння її з даними, зазначеними на супровідних документах, та з даними, збереженими цій системі, та за умови відсутності порушення цілісності упаковки з цінностями**. | |
|  | Опис № \_\_\_\_\_\_\_\_ Додаток 6  цінностей в іноземній валюті, що перевозяться | |
|  | ……….   |  |  | | --- | --- | | Цінності здали матеріально відповідальні особи (відповідальні особи): |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | Цінності прийняла бригада інкасації: |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) |   ---------------------------- зворотній бік --------------------------------------  ………..  Цінності здала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  бригада інкасації: (підпис)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  Цінності прийняли  матеріально відповідальні  особи  (відповідальні особи): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | …….   |  |  | | --- | --- | | Цінності здали матеріально відповідальні особи (відповідальні особи): |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ініціали,прізвище**) (**особистий** підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ініціали, прізвище**) (**особистий** підпис) | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ініціали, прізвище**) (**особистий** підпис) | | Цінності прийняла бригада інкасації: |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ініціали, прізвище)** (**особистий** підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ініціали, прізвище)** (**особистий** підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ініціали, прізвище)** (**особистий** підпис) |   ---------------------------- зворотній бік --------------------------------------  ……..  Цінності здала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ініціали, прізвище)**  бригада інкасації: (**особистий** підпис)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ініціали, прізвище)**  (**особистий** підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ініціали, прізвище)**  **(особистий** підпис)  Цінності прийняли  матеріально відповідальні  особи  (відповідальні особи): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ініціали, прізвище)**  (**особистий** підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ініціали, прізвище)**  (**особистий** підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ініціали, прізвище)**  **(особистий** підпис) |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Директор Департаменту грошового обігу Олег ПРОХОДА |