**Перелік документів, які необхідні для**

**приєднання до депозитарних послуг НБУ**

1. Заява у довільній формі, у якій зазначено, що депозитарна установа бажає отримувати депозитарні послуги та перелік документів, які надаються,  *підписана розпорядником рахунку,*
2. Анкета рахунку в цінних паперах, *підписана розпорядником рахунку;*
3. Копія зареєстрованого установчого документа, *засвідчена підписом керівника депозитарної установи*, якщо він не розміщений на порталі електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців і громадських формувань. Депозитарні установи, установчі документи яких оприлюднені на порталі електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців і громадських формувань, копію установчого документа не надають (у цьому разі у Заяві зазначається інформація про оприлюднення документів);
4. Оригінал або копію довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах, *видану та підписану керівником або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами юридичної особи*, якщо розпорядником рахунку є особа, яка не має права діяти від імені юридичної особи без довіреності;
5. Копії документів, що підтверджують призначення на посаду осіб, що мають право діяти від імені юридичної особи без довіреності, *засвідчені підписом особи, яка має права діяти від імені юридичної особи без довіреності, або розпорядника рахунку;*
6. Картка зі зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах, засвідчена керівником юридичної особи із зазначенням ідентифікаторів ключів електронного цифрового підпису, *засвідчена керівником;*
7. Копія наказу про призначення осіб, відповідальних за здійснення операцій з ЦП за допомогою засобів системи автоматизації депозитарію Національного банку, та використання засобів захисту інформації, *засвідчена підписом розпорядника рахунку;*
8. Акт випробувань взаємодії системи автоматизації депозитарію Національного банку з депозитарною установою (надається після проведення випробувань взаємодії).